## 大阪市立男女共同参画センター (中央館・南部館・東部館)

## 施設使用の キャンセル申請書

ファックス(または郵送)による場合、<u>館にて受信を確認した日を受付日</u>とします。 送信後、受付時間内に館あてに受信確認の電話を入れてください。 通信機器のトラブルや郵便事情による書類の不着には当館は一切の責任を負いません。

大阪市立男女共同参画センター	指定管理者	あて
ハルドンカスハウショヒノノ		

施設使用申込について、次のとおりキャンセル申請します。			申請日	令和·西暦	年	月	日	
	団体名称							
申請者	代表者氏名または個人氏名							
記入者	記入者氏名			>>	※なるべく使		された方が てください	
(窓口に 来られた方)	いずれかの方法で結果を通知しますので、必ず選択のうえ記入してください。 □ 携帯・固定電話( ) – □ ファックス ( ) –							
使 用 日	令和·西暦	年 月	日(	曜日)口	祝休日		の※印は 館のみ	
施設名	使用区分	施設名	使用区分	施設	:名	使用	月区分	
ホール	前·後·夜·全	会 議 室 (1)	前・後・夜・	全 音楽室(多	目的室)	前・後	・夜・全	
控 室 (1)	前·後·夜·全	会議室(2)※	前・後・夜・	全 クラフト・	調理室	前・後	・夜・全	
控 室(2)	前·後·夜·全	研修室(1)	前・後・夜・	全和	室	前・後	・夜・全	
控 室 (3)※	前・後・夜・全	研修室(2)※	前・後・夜・	全 展示ギャ	・ラリー	1	全	
控 室 (4)※	前・後・夜・全	セミナーホール※	前・後・夜・	全(保育	室)	前・後	・夜・全	
キャンセル理由について、差し支えのない範囲でご記入をお願いします。(複数回答可) < <sup>(収受印)</sup>								
□ 行事の中止・延期・日程変更								
□ 他施設への変更(任意 施設名:								
□ サービスに対する不満(利用料金・施設設備・使用手続き・スタッフ対応 )								
□ その他(								
この申込書により取得する個人情報については、個人情報保護法に基づき、大阪市及び指定管理者が施設使用及びこれに付随する業務にのみ使用します。								
<b>[利用料金の還付]</b> ※以下の還付対象となる場合、「還付請求書」(様式)の提出により利用料金が還付されます。								
施 設 令和7年3月31日までの使用申込受付分 令和7年4月1日以降の使用申込受付分								
ホール(中央館) 使用日の 6月前の日までにキャンセル申請を提出し受理された場合は、全額還付								
ホール (南部館・東部館)	_	<mark>.</mark> 月前の日までにキャ し受理された場合、全		使用日の 6月前の日までにキャンセル申請を提出し受理された場合は、全額還付				
その他の施設(会議室・研修室等	*ただし、同じ	<b>還付できません。</b> 施設(または利用料金)・区 1前日(閉館日除く)までのほ 可能。						
<処理欄> 受信確認日 令和  年  月  日								
1. 申請を受け付けました。       2. 申請を受け付けできません。       <予約番号> 202       号								
事由:				1	<b></b> 通知	入力	受付	