

大阪市立男女共同参画センター（中央館・南部館・東部館）

施設使用のキャンセル申請書

【申請必要書類】 キャンセル申請書(本書)

ファックス(または郵送)による場合、館にて受信を確認した日を受付日とします。送信後、受付時間内に館あてに受信確認の電話を入れてください。通信機器のトラブルや郵便事情による書類の不着には当館は一切の責任を負いません。

大阪市立男女共同参画センター 指定管理者 あて

施設使用申込について、次のとおりキャンセル申請します。

申請日 令和・西暦 年 月 日

申請者: 団体名または個人の氏名 / 団体の場合は代表者氏名
記入者: ※なるべく使用申込をされた方が申請してください
使用日: 令和・西暦 年 月 日 (曜日) □ 祝休日
ホール: 前・後・夜・全
会議室(1): 前・後・夜・全
会議室(2): 前・後・夜・全
研修室(1): 前・後・夜・全
研修室(2): 前・後・夜・全
セミナーホール: 前・後・夜・全
音楽室(多目的室): 前・後・夜・全
クラフト・調理室: 前・後・夜・全
和室: 前・後・夜・全
展示ギャラリー: 全
(保育室): 前・後・夜・全

キャンセル理由について、差し支えない範囲でご記入をお願いします。(複数回答可)

□ 行事の中止・延期・日程変更
□ 他施設への変更(施設名: )
□ サービスに対する不満( 利用料金・施設設備・使用手続き・スタッフ対応 )
□ その他 ( )

収受印

この申請書により取得する個人情報については、個人情報保護法に基づき、大阪市及び指定管理者が施設使用及びこれに付随する業務にのみ使用します。

【利用料金の還付】 請求により利用料金が還付されます。※「還付請求書」(様式)の提出が必要です

Table with 3 columns: 施設, 使用許可の取消を申し出た日, 還付の金額. Rows include Hall (Central/South/East) and other facilities with cancellation deadlines and refund amounts.

※ 還付の対象となる場合、本書を受付後に各館からご案内します。

受信確認日 令和 年 月 日

1. 申請を受け付けました。 2. 申請を受け付けできません。 <予約番号> 202 号

Table with 7 columns: 事由, 通知, 入力, 受付. Row 1: 事由, 通知, 入力, 受付. Row 2: (Empty cells)